

Cómo escribir un plan de negocio

Cada negocio debe tener un plan de negocio. Es su mapa de camino al futuro y es generalmente esencial si deseas conseguir el financiamiento.

Instrucciones

- **PASO 1:** Organizar la información para su plan de negocio. Incluir la información sobre su empresa, producto o servicio, de los clientes, del mercado, de la competencia y del potencial.
- **PASO 2:** Escribir un resumen ejecutivo. Ésta es la primera sección del plan - una descripción de dos páginas de todos los elementos cubiertos más detalladamente más adelante.
- **PASO 3:** Describir a su compañía. Explicar el propósito de su negocio. Hablar de las habilidades propias y las de tu equipo.
- **PASO 4:** Explicar su producto. Detalle cómo lo hará o proporcionará. Analizar los costos asociados a este proceso. Enumerar sus fuentes.
- **PASO 5:** Hablar del mercado que está incorporando. Discutir las tendencias generales en la industria. Incluir los detalles sobre el segmento de mercado que estás persiguiendo, el lugar al que está apuntando y su cliente objeto; proporcionar un análisis demográfico de los clientes potenciales y explicar sus hábitos de compra. Analizar tu competencia.
- **PASO 6:** Describir tu plan de la comercialización. Explicar cómo generará ventas con la publicidad, la promoción y relaciones públicas. Estimar todos los costos.
- **PASO 7:** Detallar tus proyecciones anuales del utilidad y sus costos.

Advertencias

- Ser seguro, recopilar toda la información para su plan de negocio antes de que comiences a escribirlo. Organizar su investigación, después comenzar a escribir.
- Limitar el plan a menos de 50 páginas. Los inversionistas y los prestamistas consiguen planes de negocio diarios. La mayoría de los planes consiguen una mirada rápida antes de que se desechen o se guarden para la revisión adicional.
- Un plan de negocio es un proceso interminable. Como su compañía crece, poner al día sus proyecciones del plan de negocio.